Clear Data

Canada Revenue Agency | Agence du revenu du Canada

For the year ending December 31, Pour l'année se terminant le 31 décembre **20 ____**

0505

T4 Summary Sommaire

Protected B when completed
Protégé B une fois rempli

Summary of Remuneration Paid
Sommaire de la rémunération payée

You have to file your T4 information return on or before the last day of **February**. See the information on page 2.

Vous devez produire votre déclaration de renseignements T4 au plus tard le dernier jour de **février**. Lisez les renseignements à la page 2.

Employer's account number (15 characters) – Numéro de compte de l'employeur (15 caractères)

Name and address of employer – Nom et adresse de l'employeur

Total number of T4 slips filed
Nombre total de feuillets T4 produits
88

Employment income – Revenus d'emploi
14

Registered pension plan (RPP) contributions
Cotisations à un régime de pension agréé (RPA)
20

Pension adjustment – Facteur d'équivalence
52

Employees' CPP contributions
Cotisations des employés au RPC
16

Employee's second CPP contributions
Deuxièmes cotisations de l'employé au RPC
16A

Employer's CPP contributions
Cotisations de l'employeur au RPC
27

Employer's second CPP contributions
Deuxièmes cotisations de l'employeur au RPC
27A

Employees' EI premiums – Cotisations des employés à l'AE
18

Employer's EI premiums – Cotisations de l'employeur à l'AE
19

Income tax deducted – Impôt sur le revenu retenu
22

Total deductions reported (16 + 16A + 27 + 27A + 18 + 19 + 22)
Total des retenues déclarées (16+ 16A+ 27+ 27A+ 18+ 19+ 22)
80

Minus: remittances – **Moins :** versements
82

Generally, we do not charge or refund a difference of $2 or less.

Généralement, une différence de 2 $ ou moins n'est ni exigée ni remboursée.

Difference – Différence

Overpayment – Paiement en trop
84

Balance due – Solde dû
86

Internal use only – Pour usage interne

Do not use this area
N'inscrivez rien ici

Last to current Précédente à courante: 90 1 2
Other Autre: 3

Pro forma: 91 1 2

Date
93

PD15-1: 94
POF PSF: 96
NLFP APPT: 97
NMEFP APPEO: 98

Memo – Note

Prepared by – Établi par

Date

Canadian-controlled private corporations or unincorporated employers
Sociétés privées sous contrôle canadien ou employeurs non constitués

SIN of the proprietor(s) or principal owner(s) – NAS du ou des propriétaires
74 75

Person to contact about this return
Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration
76

Area code
Indicatif régional
78

Telephone number
Numéro de téléphone

Extension
Poste

Certification – Attestation

I certify that the information given on this T4 information return and on related slips is correct and complete.
J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration de renseignements T4 et sur tous les feuillets connexes sont exacts et complets.

Date | Signature of authorized person – Signature d'une personne autorisée | Position or office – Titre ou poste

See the privacy notice at the bottom of next page.
Consultez l'avis de confidentialité au bas de la page suivante.

Canada

Clear Data

If you file your T4 information return electronically, do not fill out this T4 Summary.

Mandatory electronic filing

You must file electronically if you have more than 5 information returns of the same type.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- Internet file transfer (XML)
- Web Forms

For more information about filing electronically, go to **canada.ca/filing-info-returns**.

You can also file your information returns online using the "File a return" service. Go to:

- My Business Account at **canada.ca/cra-sign-in-services**, if you are the business owner
- Represent a Client at **canada.ca/cra-represent-a-client**, if you are an authorized representative or employee

Filing on paper

Fill out this form using the instructions at **canada.ca/taxes-slips**.

The employer's name and payroll program account number have to be the same as shown on your statement of account.

To get our forms and publications, go to **canada.ca/cra-forms** or call **1-800-959-5525**.

Send this T4 Summary and the related T4 slips to:

Jonquière TC
T4 Program
Post Office Box 1300 LCD Jonquière
Jonquière QC G7S 0L5

Make a payment

Make your payment using:

- your Canadian bank or credit union's online banking, mobile app, or telephone service
- the CRA's My Payment service at **canada.ca/cra-my-payment** with your activated debit card from a participating Canadian bank or credit union with a Visa Debit or Debit Mastercard logo (**does not** include credit cards)
- pre-authorized debit (PAD) at **canada.ca/cra-sign-in-services** which lets you:
  - set up payments to the CRA from a Canadian chequing account on pre-set dates starting in five or more business days
  - pay an amount due, repay overpaid amounts, or make instalment payments
  - view your account history and modify, cancel, or skip a payment (for more information on PAD, go to **canada.ca/pay-authorized-debit**)
- the "Proceed to pay" buttons on the "View and pay account balance" page and other pages within My Business Account
- your credit card or Interac e-Transfer through one of the third-party service providers **for a fee**.

For more information, go to **canada.ca/payments**.

Personal information (including the SIN) is collected and used to administer or enforce the Income Tax Act and related programs and activities including administering tax, benefits, audit, compliance, and collection. The information collected may be disclosed to other federal, provincial, territorial, aboriginal, or foreign government institutions to the extent authorized by law. Failure to provide this information may result in paying interest or penalties, or in other actions. Under the Privacy Act, individuals have a right of protection, access to and correction of their personal information, and to file a complaint with the Privacy Commissioner of Canada regarding the handling of their personal information. Refer to Personal Information Bank CRA PPU 047 on Info Source at **canada.ca/cra-info-source**.

Si vous produisez votre déclaration de renseignements T4 électroniquement, ne remplissez pas ce formulaire.

Production obligatoire par voie électronique

Vous devez produire par voie électronique si vous avez plus de 5 déclarations de renseignements du même type.

Vous pouvez choisir une des méthodes de production électronique suivantes :

- Le transfert de fichiers par Internet (XML)
- Les formulaires Web

Pour en savoir plus sur la production par voie électronique, allez à **canada.ca/declarations-renseignements**.

Vous pouvez aussi produire vos déclarations de renseignements en ligne au moyen du service « Produire une déclaration ». Allez à :

- Mon dossier d'entreprise en allant à **canada.ca/arc-services-ouverture-session**, si vous êtes le propriétaire de l'entreprise;
- Représenter un client en allant à **canada.ca/arc-representer-un-client**, si vous êtes un représentant ou un employé autorisé.

Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les directives indiquées à **canada.ca/impots-feuillets**.

Le nom et le numéro de compte de programme de retenues sur la paie doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur votre relevé de compte.

Pour obtenir nos formulaires et publications, allez à **canada.ca/arc-formulaires** ou composez le **1-800-959-5525**.

Envoyez ce sommaire et les feuillets T4 connexes au :

CF de Jonquière
Programme T4
Case postale 1300, PDF Jonquière
Jonquière QC G7S 0L5

Faire un paiement

Effectuez votre paiement en utilisant :

- les services bancaires en ligne, l'application mobile ou les services téléphoniques de votre banque canadienne ou de votre caisse de crédit canadienne;
- le service Mon paiement de l'ARC à **canada.ca/mon-paiement-arc** avec votre carte de débit activée d'une banque ou d'une caisse de crédit canadienne participante portant un logo Visa Débit ou Mastercard Débit (**à l'exclusion** des cartes de crédit);
- le débit préautorisé (DPA) à **canada.ca/arc-services-ouverture-session** qui vous permet :
  - d'effectuer des paiements à l'ARC à partir d'un compte-chèques canadien à des dates prédéfinies commençant dans cinq jours ouvrables ou plus;
  - de payer un montant dû, de rembourser des montants payés en trop ou d'effectuer des paiements d'acomptes provisionnels;
  - de consulter l'historique de votre compte et de modifier, d'annuler ou de sauter un paiement (pour en savoir plus sur le DPA, allez à **canada.ca/payer-debit-preautorise**);
- les boutons « Procéder à un paiement » dans la page « Voir et payer le solde du compte » et dans d'autres pages de Mon dossier d'entreprise;
- votre carte de crédit ou Virement Interac par l'intermédiaire de l'un des tiers fournisseurs de services, **moyennant des frais**.

Pour en savoir plus, allez à **canada.ca/paiements**.

Les renseignements personnels (y compris le NAS) sont recueillis et utilisés aux fins d'application ou d'exécution de la Loi de l'impôt sur le revenu et des programmes et activités connexes incluant l'administration de l'impôt, des prestations, la vérification, l'observation et le recouvrement. Les renseignements recueillis peuvent être communiqués à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale, territoriale, autochtone ou étrangère dans la mesure où le droit l'autorise. Le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner un paiement d'intérêts ou de pénalités, ou d'autres mesures. Selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, les particuliers ont le droit à la protection, à l'accès et à la correction de leurs renseignements personnels, et de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement de leurs renseignements personnels. Consultez le fichier de renseignements personnels ARC PPU 047 sur Info Source à **canada.ca/arc-info-source**.